

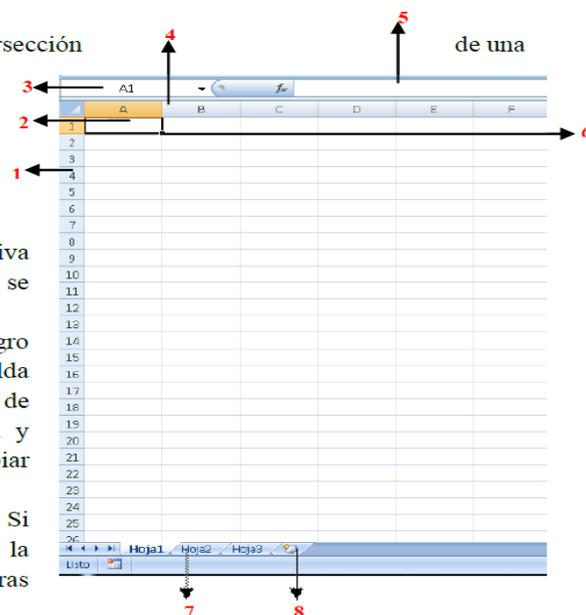
ACTIVIDAD DE MEJORAMIENTO	SEGUNDO TRIMESTRE GRADO OCTAVO	
ASIGNATURA	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA J.M	
DESEMPEÑO	Desarrollar la capacidad de utilizar la hoja de cálculo para clasificar, organizar y procesar datos aplicando normas sencillas y operaciones matemáticas básicas a través de la elaboración de diversos ejercicios ingresando datos alfanuméricos a la hoja de cálculo, mediante la participación y la sana convivencia en clase.	
TEMA	Excel, hoja de cálculo, tablas, celdas, filas, columnas y operaciones matemáticas básicas	
DOCENTES	MARIELA DIMATE Tecnología e informática	Correo mardiji@yahoo.com
ACTIVIDAD	DESARROLLA LAS ACTIVIDADES QUE ENCUENTRAS EN LA GUIA A PARTIR DE LA HOJA DOS (2)	
INDICACIONES GENERALES:	<p>Utiliza el siguiente enlace y complementa la información de los temas.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=kj0ByVeJa5w</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=AbJoff0azO4</p> <p>https://sites.google.com/site/informaticafrancisco/home/grado-octavo/8-informatica/actividad-7</p> <p>https://www.aulaclie.es/excel-2016/</p> <p>https://informaticaytecnologia.iimdofree.com/actividades-por-grados/grado-octavo-3%C2%BA-y-4%C2%BA-periodo/</p>	
EVALUACION Y VALORACIÓN:	Los estudiantes envían las actividades propuestas al correo de la docente	

EJERCICIOS

HOJA DE CÁLCULO EXCEL

Excel es un paquete especializado en cálculos de todo tipo y gráficas, especialmente creado para Nominas, Inventarios, Base de datos, etc. A **Excel** se le llama hoja de cálculo, sus archivos se le dan el nombre de libros.

- Filas:** espacios horizontales de la hoja de cálculo. Se identifican con números. Cada hoja de cálculo de Excel 2007 tiene **1.048.576** filas.
- Celda:** es la unidad de trabajo de la hoja de cálculo. Es la intersección de una columna con una fila. Se identifica con la letra de la columna y el número de la fila, como por ejemplo, **A1**.
- Cuadro de nombres:** muestra el nombre de la celda activa.
- Columnas:** espacios verticales de la hoja de cálculo. Se identifican con letras. Cada hoja de cálculo de Excel 2007 tiene **16.384** columnas.
- Barra de fórmulas:** muestra el contenido de la celda activa (celda seleccionada). A la izquierda de la Barra de fórmulas se encuentra un asistente para insertar funciones.
- Controlador de relleno:** es un pequeño punto de color negro que se encuentra en la esquina inferior derecha de la celda seleccionada. Cuando acercamos el mouse al controlador de relleno, el puntero toma la forma de un cruz negra fina y pequeña. El controlador de relleno es muy útil para copiar fórmulas y rellenar rápidamente datos en una planilla.
- Etiquetas:** las etiquetas identifican a las hojas de cálculo. Si hacemos clic con el botón secundario del mouse sobre la etiqueta podemos cambiarle el nombre, el color, y otras acciones.
- Insertar hoja de cálculo:** de forma predeterminada, Excel 2007 presenta 3 hojas de cálculo, pero desde este ícono podemos agregar más.



OPERADORES ARITMETICOS

Como Excel es una hoja de cálculo, es obvio que se empleen los operadores Aritméticos para realizar operaciones. A continuación muestro los operadores Aritméticos Básicos:

- + Se utiliza para las sumas
- - Se utiliza para las restas
- / Se utiliza para las divisiones
- * Se utiliza para las multiplicaciones
- ^ Se utiliza para elevar a una potencia

1. HAGA LA INTRODUCCIÓN CON LAS ORIENTACIONES QUE SE DAN EN CLASE. (Hoja1)

2. HAGA EL SIGUIENTE EJERCICIO: (Hoja2)

	A	B	C
1	Cantidad 1	Cantidad 2	Resultado
2	180	30	=a2+b2
3	65	60	=a3-b3
4	30	40	=a4*b4
5	80	16	=a5/b5
6	6	2	=a6^b6

Siempre que se desee realizar una operación, será necesario poner en primer lugar el signo de =, después se indicará con el nombre de la celda y el operador, el tipo de operación que desea hacerse. Agregue debajo dos sumas, dos restas, dos multiplicaciones dos divisiones, dos potenciaciones.

INSERTAR FILAS: Seleccione las filas 1, 2 y 3 para esto haga clic derecho sobre los números 1, 2 y 3 y luego clic sobre insertar..

COMBINAR CELDAS: Escriba OPERACIONES CON EXCEL, seleccione desde A1 hasta C3 y estando en la opción INICIO, haga clic en el ícono de  Combinar y centrar, colocar color a la letra, fondo a la celda, tamaño 16.

NOMBRE DE LA HOJA: Haga doble clic sobre hoja1, o clic derecho y el nombre será INTRODUCCIÓN, a hoja2 escríbale OPERACIONES, hoja3 SU NOMBRE tabla de sumar, hoja4...

3. HAGA EL SIGUIENTE EJERCICIO EN LA HOJA3: (Nombre de 10 personas de la familia)

	NOMBRE	EDAD	DIAS VIVIDOS
1	Juan Manuel Becerra		B2*365
2			
3			
4			
5			
6			

4. REALICE LAS SIGUIENTES OPERACIONES Y AGREGUE DOS MÁS DE CADA UNA, HAGA 4 POTENCIACIONES

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	SUMA DE CELDAS								
2									
3			8765		895		RESOLVER CADA OPERACIÓN EN LAS CELDAS AZULES		
4	+		256	+	965				
5			78						
6									
7									
8	RESTA DE CELDAS								
9									
10			874		9875				
11	-		63	-	3498				
12									
13									
14	MULTIPLICACIÓN DE CELDAS								
15									
16			34		230				
17	*		7	*	78				
18									
19									

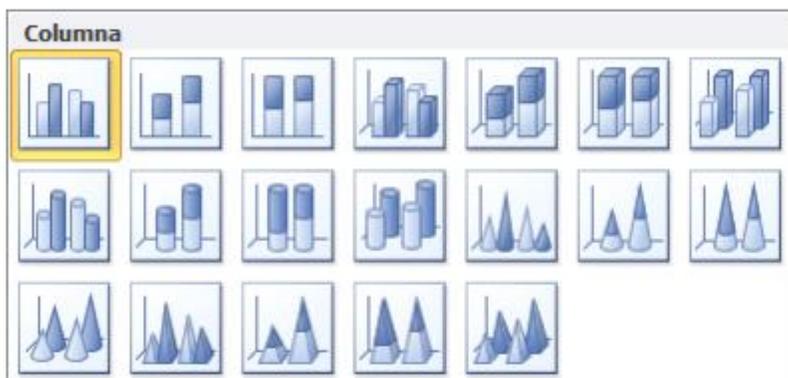
5. EN LA SIGUINETE HOJA HAGA UNA TABLA DE MULTIPLICAR DEL 1 AL 12 .

Realice la tabla de multiplicar utilizando solo una formula con referencias relativas y a absolutas

TABLAS DE MULTIPLICAR												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48
5	5											
6	6											
7	7											
8	8											
9	9											
10	10											
11	11											
12	12											

6. Revisa en Excel cada uno de los tipos de gráficos y realiza la actividad

Gráficos de columna. Este tipo de gráfico hace un énfasis especial en las variaciones de los datos a través del tiempo. Las categorías de datos aparecerán en el eje horizontal y los valores en el eje vertical. Frecuentemente se compara este tipo de gráfico con los gráficos de barra, donde la diferencia principal es que en los gráficos de barra las categorías aparecen en el eje vertical.



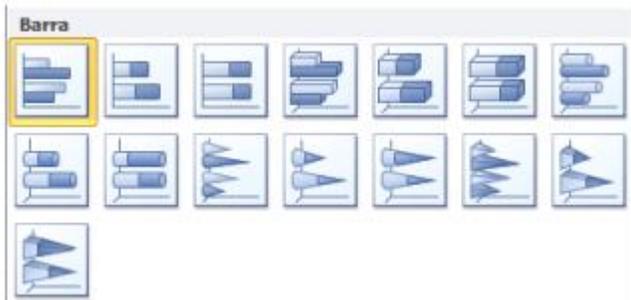
Gráficos de línea. Un gráfico de línea muestra las relaciones de los cambios en los datos en un período de tiempo. Este gráfico es comparado con los gráficos de área, pero los gráficos de línea hacen un énfasis especial en las tendencias de los datos más que en las cantidades de cambio como lo hacen los gráficos de área.



Gráficos circulares. También conocidos como gráficos de pie (en inglés) o gráficos de pastel. Estos gráficos pueden contener una sola serie de datos ya que muestran los porcentajes de cada una de las partes respecto al total.



Gráficos de Barra. Un gráfico de barra hace un énfasis en la comparación entre elementos en un período de tiempo específico. Este tipo de gráfico incluye cilindros, conos y pirámides.



Gráficos de Área. Los gráficos de área muestran la importancia de los valores a través del tiempo. Un gráfico de área es similar a un gráfico de línea, pero ya que el área entre las líneas está relleno, el gráfico de área le da una mayor importancia a la magnitud de los valores que lo que puede hacer un gráfico de línea.



7. Realiza el análisis de la siguiente ENCUESTA en Excel.

Abre un Nuevo libro de Excel, copia la tabla de cada respuesta y realiza el gráfico señalado en una hoja diferente. Realiza un análisis de cada gráfico, especificando el porcentaje de cada opción.

- ¿Usa usted la prenda del jean? Realiza gráfico circular, con etiquetas de porcentaje

Si	480
No	20
Total	500

- ¿Qué marcas de jeans usa o prefiere? Realiza gráfico de columnas, con etiquetas de valores

Americanino	50
Diesel	40
Cocoa Republic	50
Levis	30
Chevignon	50

Otras	100
No tengo marca preferida	280
Total	500

- ¿Al momento de comprar una prenda de jean, qué es lo primero que toma en cuenta? Realiza gráfico de barras, con etiquetas de valores.

La marca	30
La calidad de la tela	100
El modelo	10
Los acabados	30
El precio	120
Lo bien que le pueda quedar	160
Otros	50
Total	500

- ¿Qué modelos de jeans prefiere? Realiza gráfico circular, con etiquetas de porcentaje

Clásicos	110
Pitillos	90
Bota ancha	70
Bota campana	50
De pretina ancha	70
El que esté de moda	80
Otros	30
Total	500

- ¿Cuáles de estos adornos prefiere en la confección de un jean? Realiza gráfico de columnas, con etiquetas de valores

Doble bolsillo	50
Dobleces en piernas	50
Desteñidos	150
Bolsillos traseros con cierre	90
Sin muchos adornos	80
Descocidos	80
Total	500

- ¿Con qué frecuencia compra usted la prenda del jean? Realiza gráfico de circular, con etiquetas de valores.

Semanal	10
Quincenal	50
Mensual	60
Cada 3 meses	100
Cada 6 meses	100
Anual	160
Mayor a un año	20
Total	500

- ¿Qué le gustaría de la una nueva marca de jeans? Realiza gráfico de barras, con etiquetas de valores

Buen precio	230
Mejores diseños	170
Calidad de la prenda	70
Personalizados	20
otros	10
Total	500